**Консультация «Создание электронного портфолио воспитателя ДОО»**

В настоящее время в условиях реализации ФГОС ДО высокие требования предъявляются к профессиональным качествам педагога.

Педагогу, чтобы быть по достоинству оцененным, необходимо проделать большую работу по систематизации и обобщению наработанного опыта. И, как показывает практика, эта задача решается с помощью электронного портфолио, которое очень четко характеризует деятельность педагога с точки зрения информационной и профессиональной культуры. Не случайно, на всех профессиональных педагогических конкурсах отдельным пунктом вынесена оценка методического портфолио.

***Портфолио педагога****–*это

* индивидуальная папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагога в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования России за определенный период времени;
* набор работ педагога, который связывает отдельные аспекты его деятельности в более полную картину;
* набор материалов, демонстрирующих умение педагога решать задачи своей профессиональной деятельности.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности: воспитательной; учебной; творческой; социальной; коммуникативной и является альтернативной формой оценки профессионализма и результативности работыпедагога.

***Цель создания портфолио****–*этодемонстрация успешности педагога, представление его профессиональных и личностных достижений.

Требования к оформлению портфолио:

* систематичность и регулярность;
* полнота и конкретность представленных сведений;
* структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений;
* аккуратность и эстетичность оформления;
* целостность, тематическая завершенность представленных материалов;
* наглядность результатов работы.

Портфолио имеет свою структуру, состоит из разделов. Так как строгих ГОСТов к портфолио пока не существует, в нем можно использовать различные разделы и рубрики (по усмотрению педагога).

Применение портфолио в педагогической деятельности позволяет:

* *педагогу* реально представить результаты своего труда, увидеть свои резервы, в том числе при аттестации;
* *администрации* осуществлять непрерывную диагностику результатов труда педагога, систематизировать деятельность педагога; широко и полно предоставлять материалы при лицензировании, аттестации, аккредитации образовательного учреждения.
* Можно выделить четыре вида **портфолио воспитателя**:
* 1. Электронное портфолио – набор документов, сформированных на компьютере (текстовые файлы, таблицы, диаграммы, фотографии, отсканированные документы и пр.)
* 2. Портфолио-презентация – создается в программе для создания презентаций (например, PowerPoint) содержит, как правило, краткую текстовую информацию, иллюстративный материал и ссылки на вложенные документы. Своего рода - визитка педагога.
* 3. Веб-портфолио – электронное портфолио, размещенное в сети Интернет на педагогических сайтах или собственном сайте.
* 4. Бумажное портфолио - представляет собой папку-накопитель, в которую помещаются материалы на бумажном носителе (распечатки, ксерокопии, рукописные материалы и пр.). Это наиболее привычный вид портфолио.

Основным следует считать электронный вид, т. к. сформировав его, можно получить остальные три:

* - распечатав на бумаге;
* - используя собранный материал для создания презентации;
* - и разместив портфолио в Интернете.

Если в образовательном учреждении имеется свой сайт в Интернете, то электронное портфолио педагога может стать частью такого сайта, а может выступать в качестве самостоятельного ресурса, но и в том, и в другом случаях, электронное портфолио способствует распространению опыта педагога, что является одним из важных критериев при оценке уровня квалификации.

Некоторое время назад при аттестации или подтверждении категории комиссии предоставлялось печатное портфолио с приложениями в виде методических разработок, наград за участие в различных мероприятиях и т.п. Сейчас же происходит плавный переход от печатного к электронному. Наш опыт демонстрации портфолио на аттестации педагогических работников показал, что для молодых педагогов электронная форма портфолио наиболее проста и удобна. Для опытных педагогов с большим стажем работы и многообразием методических разработок электронное портфолио пока на стадии новшества и резко перейти к этой форме трудно. Однако, мы сошлись в едином мнении, что все приложения лучше хранить в печатном виде, т.к. это гарантия того, что все достижения и разработки не пропадут в случае компьютерного сбоя.

 Конкретных единых требований к оформлению портфолио нет, практически все из них имеют схожую структуру и разделы. Для примера шаблон портфолио от Управления образования, предоставленный несколько лет назад (Приложение 1).

Однако, при составлении презентации опыта работы педагога для членов аттестационной комиссии мы немного отошли от последовательности разделов и сформировали свой алгоритм представления, где каждый раздел логично и обоснованно вытекает из другого, тем самым наиболее полно характеризуя профессионализм педагога.

***Алгоритм самопредставления***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Самообразование*** | В этом блоке педагог сообщает о темах своего самообразования за последние 5 лет и в каких формах защищен результат работы (презентация, выступление на педсовете, мастер-класс и т.п.) |
| ***повышение квалификации*** | Какие курсы повышения квалификации прошел педагог за 5 лет и подтверждение этого в виде сертификатов, удостоверений и т.п. |
| ***авторские разработки педагога*** | Темы методических разработок педагога (если они размещены в сети Интернет, указывается ссылка на сайт) |
| ***участие в методических объединениях*** | Здесь отражаются выступления педагога на МО |
| ***участие педагога в профессиональных конкурсах*** | Названия конкурсов и занятое место (\*конкурсы для педагогов, материалы из собственных разработок, а не детское творчество). В презентации наш раздел называется «Участие в сетевом взаимодействии…» |
| ***работа с родителями*** | В этом разделе отражаются формы работы с родителями и их тематика (родительские собрания, семинары, семейные развлечения, консультации и пр.) |
| ***программы, по которым работает педагог и результаты освоения*** | Программы, по которым работает детский сад + рабочие программы педагога (в случае, если педагог занимается дополнительным образованием дошкольников на платной основе – кружки, факультативы и пр.).Результаты освоения программы отражаются в мониторинге  |
| ***успехи воспитанников*** | Участие воспитанников в конкурсах детского творчества (название конкурса и занятое место) |
| ***награды педагога*** | Фотоотчет грамот и наград, полученных педагогом |
| ***«моя работа»*** | Фотоотчет «рабочих будней» педагога (занятия с детьми, наблюдения на прогулках, взаимодействие с коллегами, участие в утренниках и пр.) |
| ***личные интересы*** | Фотоотчет увлечений или хобби педагога, т.к. кругозор не ограничивается только педагогической работой. Важно показать аттестационной комиссии, что Вы разносторонняя личность. |

**Приложение 1.**

ФОТО

ПЕДАГОГА

**ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА ПЕДАГОГА**

1. Фамилия **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Имя **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Отчество **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Дата рождения **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. Место рождения **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

1. Образование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Образовательное учреждение** | **Год окончания** | **Специальность по диплому** |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Стаж работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стаж работы** | **2016 г.** | **2017 г.** | **2018 г.** | **2019 г.** | **2020 г.** |
| **Общий стаж работы** |  |  |  |  |  |
| **Педагогический стаж работы** |  |  |  |  |  |
| **Стаж работы в данном учреждении** |  |  |  |  |  |

1. Уровень квалификации:
наличие квалификационной категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
дата прохождения последней аттестации  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. Ведомственные (отраслевые), государственные награды, даты награждения, № удостоверения: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. Увлечение вне профессиональной сферы (личные интересы) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Педагог: /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
Заведующая ДОУ: Лебедева Т.Е. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
Дата заполнения:

**Раздел 1.Профессиональные достижения педагога**(гранты, дипломы лауреатов и участников конкурсов, грамоты, сертификаты,
отзывы администрации, коллег и родителей о работе педагога)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Название документов** | **Содержание** | **Кем выдано**  | **Когда выдан** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2**.** |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8.  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Раздел 2. Данные о повышении квалификации и
профессиональной подготовке педагога.**

***3.1. Систематичность повышения квалификации.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Название курсов повышения квалификации** | **Дата** | **Количество часов аудиторных занятий**  | **Вид получаемого документа** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***3.2. Участие педагога в методических объединениях.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема МО** | **Городские МО** | **Областные МО** |
| **Работа педагога в рамках МО** | **Работа педагога в рамках МО** |
| Выступление | Практический показ | Участник | Выступление | Практический показ | Участник |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. Использование комплексных, парциальных программ
и современных образовательных технологий в работе с детьми*.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Программы и технологии** | **Название программ и технологий** |
| **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** |
| **Комплексныепрограммы** |  |  |  |  |  |
| **Парциальныепрограммы** | . | . |  |  |  |
| **Технологии** |  |  |  |  |  |

***4.1. Участие педагога на педсоветах, семинарах, консультациях.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Педсоветы** | **Семинары** | **Консультации** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***4.2. Участие педагога в проведении открытых мероприятии,
подтверждающих использование современных образовательных программ и технологий*
(мастер - классы, открытые занятия)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Уровень** | **Учебный год** |
| **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** |
| **Федеральный** |  |  |  |  |  |
| **Региональный** | . |  |  |  |  |
| **Муниципальный** |  |  |  |  |  |
| **Внутри ДОУ** |  |  |  |  |  |

**Раздел 5. Работа педагога по обобщению и
распространение собственного педагогического опыта

*5.1. Наличие собственной системы методических разработок***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма работы** | **Тема** | **Наличие отзыва** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***5.2. Работа в творческих группах***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень** | **Дата**  | **Название творческой группы, в которой работает педагог** | **Тема, над которой работает группа** | **Тема, над которой работает педагог в рамках этой группы (методический продукт).** |
| **Федеральный** |  |  |  |  |
| **Региональный** |  |  |  |  |
| **Муниципальный** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Внутри ДОУ** |  |  |  |  |

**5.3.*Разработка и реализация авторских
концепций, проектов, программ.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Дата и место защиты**  | **Тема**  | **Наличие отзыва** |
| **Методические разработки** |  |  |  |
| **Концепция** |  |  |  |
| **Проект** |  |  |  |
| **Программа** |  |  |  |

***5.4. Наличие публикаций по проблемам обучения,
развития, воспитания детей в СМИ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень** | **Название работы** | **Орган и дата издания** | **Объем****в стр.** |
| **Федеральный** |  |  |  |
| **Региональный** |  |  |  |
| **Муниципальный** |  |  |  |

**Раздел 6. Участие в профессиональных конкурсах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровни** | **Дата** | **Название конкурса** | **Результат**  |
| **Федеральный** |  |  |  |
| **Региональный** |  |  |  |
| **Муниципальный** |  |  |  |
| **Внутри ДОУ** |  |  |  |

**Раздел 7. Здоровьесбережение**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Показатели заболеваемости** |
| **Показатели** |  | **Сроки** | **Подтверждения** |
| **2016 г** | **2017г** | **2018г** | **2019г** | **2020г** |
| * 1. **Позитивная динамика снижения уровня заболеваемости в группе воспитанников в сравнении по ДОУ**
 | **По ДОУ** |  |  |  |  |  |  |
| **группа** |  |  |  |  |  |  |
| * 1. **Наличие случаев травматизма**
 | **По ДОУ** |  |  |  |  |  |  |
| **группа** |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 8. Взаимодействие с родителями.**

***8.1. Инновационные формы взаимодействия с родителями.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата**  | **Инновационные формы работы** | **Название** | **Документы, подтверждающие использование данных форм работы** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |